

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- MB Global Empowerment: de partij die diensten verricht in het kader van een individuele opdracht of naar aanleiding van een door haar georganiseerde activiteit met een open inschrijving.
- Opdrachtgever: hieronder wordt verstaan de partij die een opdracht tot het verrichten van bepaalde diensten aan MB Global Empowerment heeft gegeven en de partij die deelneemt aan een door MB Global Empowerment georganiseerde activiteit met open inschrijving;
- Opdracht: de dienst(en) die door MB Global Empowerment geleverd zal/zullen worden naar aanleiding van een individuele opdracht of naar aanleiding van een activiteit met open inschrijving. Onder een individuele opdracht wordt verstaan een opdracht aan MB Global Empowerment van een particulier, bedrijf of organisatie voor personal coaching, team coaching, training of advies/consultancy. Onder een georganiseerde activiteit met open inschrijving wordt verstaan een bijeenkomst, waaronder begrepen zowel een lezing, cursus, workshop of training, die door MB Global Empowerment georganiseerd wordt en waar deelnemers zich voor kunnen inschrijven;
- Adviseurs van MB Global Empowerment: coaches, consultants en trainers die, al dan niet in dienstverband, in opdracht van MB Global Empowerment werkzaam zijn. Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over MB Global Empowerment wordt in voorkomende gevallen MB Global Empowerment en haar adviseurs bedoeld.

### **Artikel 2. Gedragsregels**

MB Global Empowerment en haar adviseurs houden zicht aan professionele gedragsregels, zoals de ethische code voor NLP Master coaches. Een exemplaar van deze gedragsregels worden op verzoek van opdrachtgever toegezonden.

### **Artikel 3. Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van MB Global Empowerment en alle met opdrachtgever gesloten overeenkomsten. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Voor wat betreft de ongeldige bepalingen worden MB Global Empowerment en opdrachtgever geacht datgene te zijn overeengekomen dat, wettelijk geoorloofd, de strekking van de buiten werking gestelde bepaling het meest nabij komt.

Indien het aangaan van een overeenkomst tot Opdracht tevens algemene voorwaarden van Opdrachtgever of een derde van toepassing zijn, gaan in gevallen waarin een of meerdere bepalingen van de algemene voorwaarden van MB Global Empowerment en die van Opdrachtgever of genoemde derde strijdig zijn, de algemene bepalingen van MB Global Empowerment voor.

#### **Artikel 4. Aanbiedingen/offertes en totstandkoming van de overeenkomst**

1. Alle door MB Global Empowerment gedane offertes zijn vrijblijvend en komen te vervallen, wanneer deze niet binnen de daartoe gestelde termijn dan wel, indien geen termijn is gesteld, binnen dertig dagen worden aanvaard.
2. De opdracht komt tot stand door bevestiging door MB Global Empowerment van de aanvaarding van opdrachtgever van een door MB Global Empowerment gedane offerte.
3. Indien de aanvaarding op enigerlei wijze afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is MB Global Empowerment daaraan niet gebonden, tenzij MB Global Empowerment dit uitdrukkelijk bevestigt.
4. Wijzigingen in de opdracht, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, zijn slechts geldig indien schriftelijk door MB Global Empowerment bevestigd.

#### **Artikel 5. Uitvoering van de opdracht**

1. MB Global Empowerment zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Met de opdrachtgever zal worden overlegd op welke wijze de opdracht zal worden uitgevoerd.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft MB Global Empowerment het recht de opdracht of een gedeelte daarvan door derden te laten verrichten, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Indien dit in de ogen van MB Global Empowerment noodzakelijk is, kunnen ook na aanvang van de uitvoering van de opdracht nog wijzigingen worden aangebracht in de persoon/personen die de opdracht uitvoert/uitvoeren.
3. De opdracht levert voor MB Global Empowerment een inspanningsverplichting op om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren alsmede het resultaat te bewerkstelligen dat partijen bij aanvang van de opdracht hebben beoogd.

#### **Artikel 6. Verplichtingen opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die MB Global Empowerment nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in het bezit van MB Global Empowerment komen. Tevens draagt de opdrachtgever zorg voor de beschikbaarheid van de bij de werkzaamheden betrokken medewerker van de organisatie van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever dan wel een door haar ingeschakelde derde in het kader van de opdracht werkzaamheden verricht op de locatie van de opdrachtgever, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door hen in redelijkheid gewenste faciliteiten.
2. Opdrachtgever zal derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht geven dan met instemming van MB Global Empowerment.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan om tijdens de looptijd van de opdracht, alsmede gedurende een jaar na beëindiging van de opdracht, adviseurs van MB Global Empowerment die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de opdracht, voor opdrachtgever of een aan hem gelieerde (rechts)persoon, werkzaam te laten zijn, hetzij direct, hetzij indirect, al dan niet in dienstbetrekking, hetzij tegen vergoeding, hetzij om niet, of in opdrachtgever of een aan hem gelieerde rechtspersoon deel te laten hebben, zulks op straffe van verbeurte ten gunste van en aan MB Global Empowerment van een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van € 5.000,00 per gebeurtenis en tevens van

€ 1.000,00 voor iedere dag dat opdrachtgever in overtreding blijft, tenzij MB Global Empowerment hiervoor uitdrukkelijk haar toestemming geeft.

#### **Artikel 7. Tarieven en kosten**

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, bijvoorbeeld in de vorm van een aanneemsom, wordt het honorarium van MB Global Empowerment vastgesteld aan de hand van de bestede tijd vermenigvuldigd met het geldende uurtarief. Onder het geldende uurtarief wordt in deze voorwaarden verstaan het tussen partijen afgesproken uurtarief en bij gebreke van een concrete afspraak daaromtrent het standaard uurtarief dat door MB Global Empowerment wordt gehanteerd.
2. De door MB Global Empowerment gehanteerde tarieven en daarop gebaseerde kostenramingen zijn inclusief alle normale secretariaatskosten en exclusief BTW.
3. Reis- en verblijfskosten, kosten van door MB Global Empowerment ingeschakelde derden, cursusmateriaal dat door MB Global Empowerment wordt gebruikt, alsmede kosten met betrekking tot grote oplagen van notities, rapporten e.d. worden afzonderlijk in rekening gebracht. Voor reiskosten met de auto wordt 0.19 eurocent per km gehanteerd, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever.
4. Voor reistijd naar locaties op > 25 km vanaf Rotterdam wordt 50 % van het afgesproken uurtarief in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever.

#### **Artikel 8. Betaling**

1. MB Global Empowerment is te allen tijde gerechtigd betaling vooruit te verlangen.
2. In ieder geval dient betaling plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door MB Global Empowerment aan te geven wijze, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
3. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie, ongeacht de wijze van tenaamstelling van de factuur.
4. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de betaling dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en zal hij vanaf dat moment tot aan de dag der algehele voldoening wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd zijn.
5. De door de opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter voldoening van de kosten, vervolgens ter voldoening van de opengevallen rente en daarna ter voldoening van de hoofdsom. Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten, verbandhoudend met de incasso van enige vordering op de opdrachtgever komen voor zijn rekening, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten geacht worden tenminste 15 % te bedragen van het te vorderen bedrag.

#### **Artikel 9. Opzegging van de individuele opdracht**

1. De opdrachtgever mag, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, elk moment de individuele opdracht opzeggen.
2. Indien de opdracht minder dan een week voordat de uitvoering van de opdracht is begonnen of na aanvang van de werkzaamheden wordt opgezegd, heeft MB Global Empowerment recht op betaling zoals hieronder aangegeven:

- a. als een aanneemsom was afgesproken, een deel van de aanneemsom, zoals verschuldigd is naar rato van de verrichte werkzaamheden ten opzichte van de werkzaamheden die nodig waren ter voltooiing van de opdracht,
  - b. danwel, als een urenvergoeding was afgesproken, het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het geldende uurtarief.
3. MB Global Empowerment kan ervoor kiezen het te betalen bedrag naar eigen inzicht te minderen.
4. Het vorenstaande laat onverlet het recht van MB Global Empowerment om bij een voortijdige of tussentijdse opzegging de werkelijk geleden schade te verhalen op de opdrachtgever.
5. MB Global Empowerment kan, zonder verplicht te zijn tot vergoeding van enige schade, de overeenkomst opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van één maand. In het geval ten aanzien van opdrachtgever het faillissement is aangevraagd, dan wel een surseance van betaling geldt, of indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, heeft MB Global Empowerment het recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen. Ook in dat geval gelde de betalingsverplichtingen voor opdrachtgever als in lid 2-4 van dit artikel is betaald.

#### **Artikel 10. Annulering**

1. Bij annulering van een afspraak voor een personal coaching gesprek binnen 1 werkdag voor aanvang van de gemaakte afspraak brengt MB Global Empowerment 100% van de kosten in rekening. Indien langer dan 1 werkdag voor aanvang wordt geannuleerd dan zijn er geen kosten aan verbonden.
2. Annulering van een opgave tot deelneming aan een door MB Global Empowerment georganiseerde bijeenkomst met een open inschrijving is alleen mogelijk tot één maand voor aanvang van de bijeenkomst onder betaling van de administratiekosten ter hoogte van 10% van de kosten van deelname per deelnemer.
3. Bij annulering van de in lid 2 genoemde termijn, alsmede bij het geheel of gedeeltelijk niet deelnemen zonder annulering, blijven de deelnamekosten volledig verschuldigd.
4. MB Global Empowerment behoudt zicht het recht voor om activiteiten met een open inschrijving te annuleren bij onvoldoende deelname en om de datum of locatie te wijzigen. Alleen in geval MB Global Empowerment besluit de activiteit met open inschrijving geen doorgang te laten vinden, dan wel de datum waarop deze plaats zal vinden wijzigt, heeft de opdrachtgever het recht om zonder kosten te annuleren.
5. MB Global Empowerment kan ervoor kiezen het te betalen bedrag naar eigen inzicht te minderen.

#### **Artikel 11. Opschorting en ontbinding**

1. MB Global Empowerment is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
2. MB Global Empowerment is bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden verwacht.

## Artikel 12. Overmacht

1. Indien MB Global Empowerment door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren heeft zij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks naar keuze, zonder dat zij tot enige schadevergoeding is gehouden.
2. Wanneer door overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan ziekte of ongeval van degene die de opdracht zou uitvoeren en extreme weersomstandigheden, de opdracht niet of niet tijdig kan worden uitgevoerd, geldt dit als tijdelijke overmacht. De overeenkomst kan op basis hiervan niet worden beëindigd en MB Global Empowerment is niet aansprakelijk voor hieruit voortkomende schade.
3. In het geval van overmacht heeft MB Global Empowerment nog gedurende twee maanden de mogelijkheid tot nakoming.

## Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. MB Global Empowerment is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade door deze geleden als rechtstreeks gevolg van grove nalatigheid of opzet van de zijde van MB Global Empowerment. MB Global Empowerment is in geen geval aansprakelijk indien zij kan aantonen dat de geleden schade onder betreffende omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vak uitoefening niet voorkomen of vermeden had kunnen worden.
2. MB Global Empowerment is in geen geval aansprakelijk voor:
  - a. Schade die het gevolg is van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens;
  - b. Indirecte schade, zoals bedrijfs-, gevolg- of vertragingsschade welke de opdrachtgever al dan niet rechtstreeks of op enigerlei wijze verband houdend met de overeenkomst zal lijden;
  - c. Schade die door of tijdens de uitvoering van de opdracht wordt toegebracht aan zaken en/of personen en/of dieren;
  - d. Claims van derden op grond van inbreuk op aan hen toekomende intellectuele gegevens en informatie;
  - e. Schade ontstaan door handelen of nalaten van de opdrachtgever of derden in strijd met door MB Global Empowerment verstrekte instructies c.q. in strijd met de overeenkomst.
3. In geval MB Global Empowerment toch aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van het honorarium in de betreffende opdracht. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan een half jaar geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
4. De uit deze voorwaarden voortvloeiende beperking en/of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt ook jegens de adviseurs van MB Global Empowerment.

## Artikel 14. Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart MB Global Empowerment tegen de aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook, tot vergoeding van schade.

### **Artikel 15. Intellectuele eigendom**

1. Alle in het kader van de opdracht gebruikte materialen (waaronder onder meer wordt verstaan: modellen, technieken, instrumenten, software, cursusmaterialen, rapportage, aanpak en werkwijze) zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen diensgevolge niet in enigerlei vorm worden vermenigvuldigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MB Global Empowerment. Het is de opdrachtgever niet toegestaan aan derden informatie te geven over de genoemde materialen van MB Global Empowerment of deze aan derden af te staan of te gebruiken of te doen gebruiken in welke vorm dan ook.
2. Materialen die toebehoren aan MB Global Empowerment en die MB Global Empowerment gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van MB Global Empowerment. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na voorafgaande schriftelijke toestemming van MB Global Empowerment.
3. MB Global Empowerment is op haar beurt verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden.

### **Artikel 16. Toepasselijk recht, forumkeuze, geschillen**

1. Op elke met MB Global Empowerment gesloten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is te allen tijde bevoegd.
2. Geschillen zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen worden opgelost.
3. Wanneer een oplossing langs minnelijke weg niet mogelijk is, zal de daartoe meest gereede partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter, tenzij partijen anders (bijvoorbeeld mediation) afspreken.